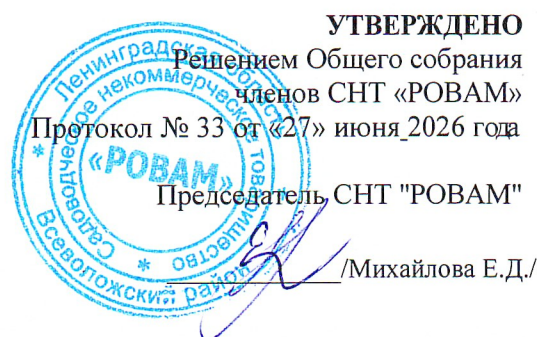


УТВЕРЖДЕНО



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ)
Садоводческого некоммерческого товарищества «РОВАМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) СНТ «РОВАМ», разработанное в соответствии с Уставом, является внутренним документом СНТ «РОВАМ» (далее – Товарищество).
- 1.2. Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок её деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

- 2.1. Ревизионная комиссия (ревизор) СНТ «РОВАМ» (далее по тексту – «Товарищество») является органом внутреннего контроля финансово - хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя.
- 2.2. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом СНТ «РОВАМ», решениями общего собрания членов Товарищества (далее по тексту – Общее собрание) и настоящим Положением. Ревизионная комиссия осуществляет свою работу на коллегиальной основе при соблюдении принципов законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.
- 2.3. Ревизионная комиссия (ревизор) действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчётна Общему собранию членов Товарищества. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия (ревизор) независима от должностных лиц органов управления Товарищества.
- 2.4. Правление Товарищества, председатель Товарищества подконтрольны ревизионной комиссии (ревизору) в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций. По требованию Ревизионной комиссии (ревизора) Председатель, члены Правления, а также все наемные работники Товарищества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 2.5. Ревизионная комиссия (ревизор) правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.
- 2.6. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе в любое время по собственной инициативе провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Товарищества. Указанные действия она обязана также совершить на основании решения Общего собрания или по требованию не менее одной четвертой членов Товарищества.
- 2.7. Ревизионная комиссия (ревизор) принимает решения в пределах своей компетенции. Решения Ревизионной комиссии (ревизора) носят для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания рекомендательный характер.
- 2.8. Деятельность членов Ревизионной комиссии (ревизора) осуществляется на безвозмездной основе.

- 2.9. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

- 3.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается из числа членов Товарищества Общим собранием открытым голосованием в составе не менее чем трех человек на срок не более пяти лет. В случае избрания одного человека — Ревизора - все полномочия ревизионной комиссии исполняются таким Ревизором самостоятельно.
- 3.2. Полномочия члена Ревизионной комиссии (ревизора) начинаются со дня его избрания на Общем собрании и прекращаются с момента истечения сроков полномочий, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.
- 3.3. Члены Ревизионной комиссии (ревизором) может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности. Члены ревизионной комиссии (ревизор) могут быть переизбраны на следующий срок.
- 3.4. В состав Ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель и члены Правления Товарищества, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

- 4.1. При наличии веских оснований члены Ревизионной комиссии (ревизор) могут быть отозваны из состава ревизионной комиссии досрочно только по решению Общего собрания.
- 4.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии (ревизора) может быть поставлен по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества.
- 4.3. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии (ревизора) являются:
- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;
 - сокрытие злоупотреблений и нарушений действующего на территории РФ законодательства;
 - сокрытие обстоятельств финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки Товариществу.
- 4.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена или всего состава Ревизионной комиссии (ревизора) должно быть мотивированным и обоснованным.
- 4.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии (ревизора) прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или наступления одного из событий, предусмотренных п.3.4. данного Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

- 5.1. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана:
- проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
 - отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
 - сообщать Общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;
 - осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или Председателем Товарищества заявлений членов Товарищества;
 - проверять выполнение органами Товарищества требований Устава и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества;

- проверять правильности составления годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;
- осуществлять ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год;
- осуществлять другие полномочия в соответствии с Уставом, Положением о Ревизионной комиссии (ревизоре) Товарищества и решениями Общего собрания.

5.2. Ревизионная комиссия (ревизор) в целях надлежащего выполнения своих обязанностей имеет право:

- получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для её работы материалы;
- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
- делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;
- требовать письменного и (или) личного объяснения от сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии (ревизора);
- привлекать в случае необходимости с одобрения общего собрания членов товарищества на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учёта, управления и других);
- выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Товариществом вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также членов и должностных лиц органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- созывать внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членами Правления или Председателем Товарищества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества;
- обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии (ревизора) в суде.

5.3. При необходимости созыва внеочередного общего собрания Ревизионная комиссия (ревизор), как инициатор его созыва, должна направить в Правление письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию Ревизионная комиссия (ревизор) обязана приложить отчет о проведенной проверке, содержащий сведения об угрозе интересам Товарищества и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны Председателя Товарищества или членов Правления.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

6.1. Ревизионная комиссия (ревизор) решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства;

- прав и обязанностей Ревизионной комиссии, изложенных в Федеральном законе о садоводческих огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, Уставе Товарищества и настоящем Положении;
- решений Общих собраний;
- результатов ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

6.2. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля.

6.3. Ревизионная комиссия принимает решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения в соответствии с законодательством.

6.4. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана защищать права и законные интересы Товарищества и его членов, установленные и гарантируемые Российским законодательством.

6.5. Плановая ежегодная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества производится не позднее, чем за месяц до проведения годового общего собрания членов Товарищества.

6.6. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по:

- инициативе членов Ревизионной комиссии (ревизора);
- решению Общего собрания членов Товарищества;
- по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;
- по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

6.7. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества – инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию (ревизору) письменное требование. Требование подписывается лично членами Товарищества. Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов инициаторов проверки;
- номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

6.8. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия (ревизор) должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

6.9. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией (ревизором) в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует п. 6.6. настоящего Положения;
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

6.10. Решение Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трёх календарных дней с момента принятия такого решения.

6.11. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией (ревизором) решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать своё требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию (ревизора).

6.12. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия (ревизор) может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

6.13. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
- осмотр основных средств, складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;
- анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии (ревизора), закреплённых настоящим Положением.

6.14. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии (ревизор) запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

6.15. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии (ревизору) не позднее пяти календарных дней после её письменного запроса.

6.16. Органы Товарищества обязаны по запросу Ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.17. При необходимости сбора информации комиссия (ревизор) вправе потребовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансово-хозяйственной деятельности.

6.18. Член Ревизионной комиссии (ревизор) должен иметь доступ к учётным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

6.19. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии (ревизор) обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

6.20. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии (ревизору) всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией (ревизором) нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

6.21. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия (ревизор) составляет письменное заключение (отчет), которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

6.22. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии (ревизора) и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕВИЗИИ (ПРОВЕРКИ)

7.1. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств и их расходовании в Товариществе.

7.2. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учёта денежных средств Товарищества;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;

- правильность начисления членских, целевых и иных взносов и платежей;
- своевременность внесения членами Товарищества взносов и правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность начислений и своевременность внесения членами Товарищества и правообладателями земельных участков, расположенных в границах Товарищества, компенсаций за потребленные ресурсы;
- правильность начислений, уплаты налогов и сборов;
- своевременность сдачи налоговой, статистической и другой отчетности Товарищества;
- правильность расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приёмки работ, авансовых отчётов и др.);
- правильность начисления заработной платы и премиальных лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;
- своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчётов бухгалтера.

7.3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества комиссия (ревизор) обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества Товарищества;
- правильность списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
- законность гражданско-правовых сделок, заключенных Правлением товарищества, и результаты их выполнения;
- правомочность принятых Правлением и Председателем Товарищества решений и распоряжений, законность утверждённых ими положений и инструкций;
- наличие и правильность ведения Правлением и бухгалтером обязательной документации;
- соблюдение Товариществом действующего на территории РФ трудового законодательства;
- соблюдение Товариществом иных норм и правил, установленных действующим законодательством на территории РФ, включая, но не ограничиваясь охраной труда, пожарной безопасностью и в иных сферах уставной деятельности Товарищества.

7.4. Проверка выполнения Правлением Товарищества решений Общих собраний и решений Правления осуществляется Ревизионной комиссией (ревизором) путём сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере социально-хозяйственной и иной деятельности.

7.5. Проверка своевременности и объективности рассмотрения Правлением, Председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учёта заявлений членов Товарищества, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений. Особое внимание комиссия (ревизор) обязана обратить на наличие и правильность ведения журнал учёта заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.

7.6. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений Общих собраний и Правления или с рассмотрением заявлений членов Товарищества Ревизионная комиссия (ревизор) в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА) С ПРАВЛЕНИЕМ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. В процессе проведения ревизий и проверок Ревизионная комиссия (ревизор) и Правление Товарищества тесно взаимодействуют друг с другом. Правление должно оказывать содействие Ревизионной комиссии (ревизору) в её работе.

8.2. Правление Товарищества, Председатель Товарищества вправе ознакомиться с результатами проверок до обсуждения их на Общем собрании Товарищества.

8.3. Ревизионная комиссия (ревизор) не вправе выносить результаты проверок на обсуждение Общим собранием без ознакомления с ними Председателя Товарищества.

8. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА) ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 9.1. Общее собрание утверждает отчёты Ревизионной комиссии (ревизора), которые представляют собой изложение результатов проведённых ревизий и/или проверок.
- 9.2. В случае выявления Ревизионной комиссией (ревизором) серьёзных нарушений и злоупотреблений Общее собрание наряду с утверждением отчёта комиссии может принять решение о привлечении нарушителей к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории РФ законодательство.